

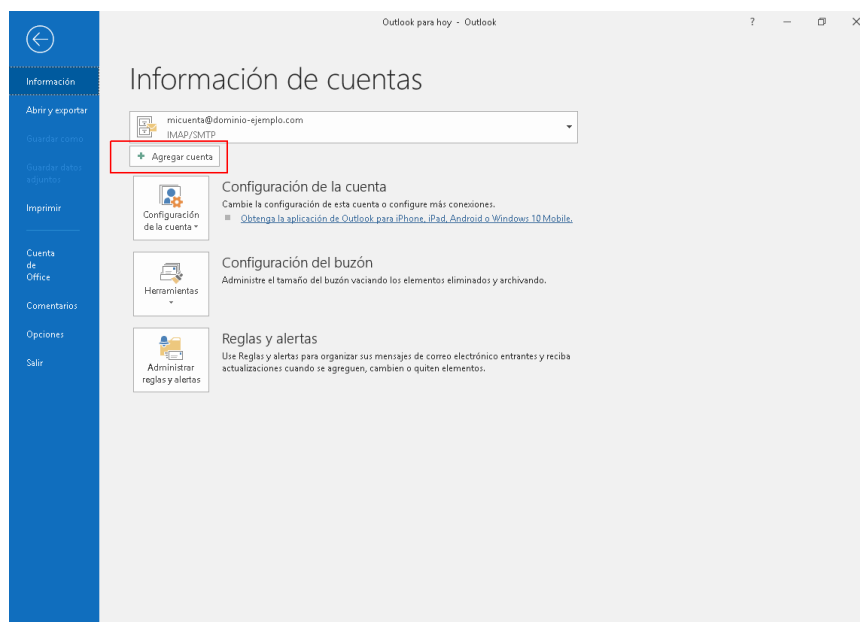
Para poner en marcha tu correo con Outlook 2019 o Outlook 365 y configurar la cuenta de correo en este gestor te va a resultar muy sencillo, gracias a que detectará la configuración automáticamente. **Ten en cuenta que se configurará como IMAP.**

Por lo tanto, solo vas a necesitar conocer el nombre de la cuenta de correo y su contraseña. [Si no recuerdas tu contraseña, puedes recuperarla desde aquí.](#)

Para comenzar, arrancamos el Outlook 2019 o Outlook 365 desde Inicio > Programas > Microsoft Office > Outlook



Si es la primera vez que lo abres, te aparecerá un asistente de ayuda. Si no es la primera vez, dirígete al menú superior, Archivo > Agregar cuenta.



A continuación, indica el nombre de la cuenta.

También puedes configurarla manualmente y elegir una opción diferente a IMAP. Si no te interesa, desmarca esta opción y pulsa Conectar:



micuenta@dominio-ejemplo.com

Opciones avanzadas ▲

Permitirme configurar manualmente mi cuenta

Conectar

En el siguiente paso, introduce la contraseña y pulsa de nuevo Conectar:



Configuración de cuenta IMAP

micuenta@dominio-ejemplo.com

[\(¿No es usted?\)](#)

Contraseña

\*\*\*\*\*



[Volver](#)

Conectar

Finalmente, haz clic en Hecho, ¡y listo! Ya tienes tu cuenta de correo en Outlook 2019 o Outlook 365.



La cuenta se agregó correctamente.



Agregar otra dirección de correo electrónico

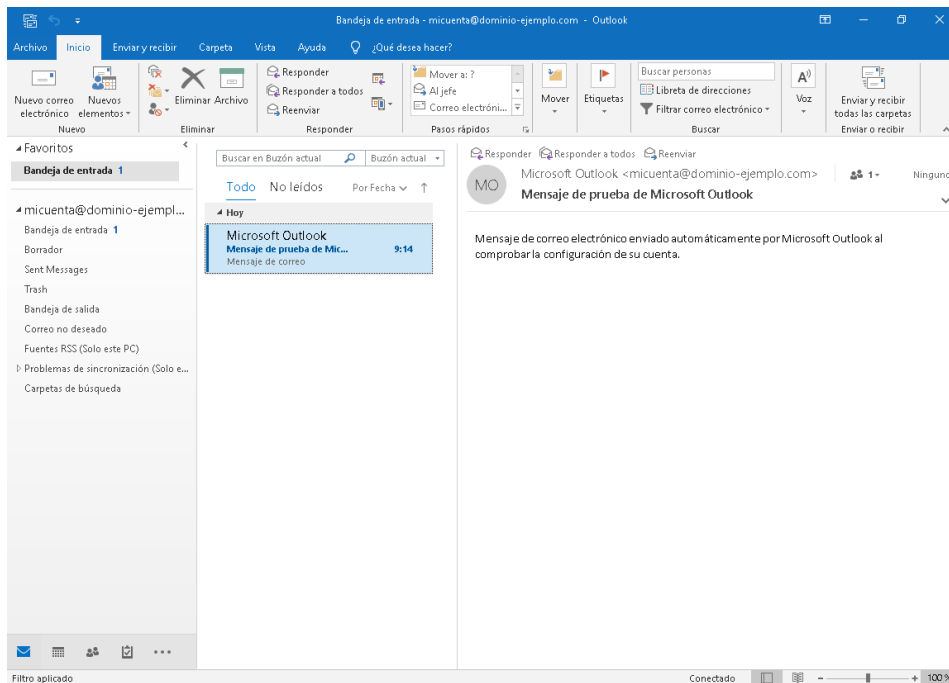
 

Opciones avanzadas ▾



Configurar Outlook Mobile en mi teléfono también

El gestor comprobará de forma automática que tu cuenta está correctamente configurada y lista para enviar y recibir correos:



Solución al error "No Pudimos Crear el Archivo de Datos de Outlook"

Este problema impide crear las cuentas de correo de la forma descrita en la guía. Lo que suele ocurrir es que después de introducir la contraseña, el cliente se queda unos minutos pensando hasta que indica el mensaje siguiente:

- *Se ha producido un error: No pudimos crear el archivo de datos de Outlook. Asegúrese de que el disco en el que lo está guardando no esté completamente lleno ni protegido contra escritura y de que el archivo no se está usando.*

Debemos tener en cuenta que este problema está asociado al Outlook del equipo y no guarda relación con tu alojamiento. Para solucionar el problema, lo primero que debemos revisar es que efectivamente tenemos espacio suficiente en el disco, si todo está en orden y el problema no se soluciona, existe una manera alternativa de crear la cuenta de correo.

Sigue estos pasos para crear la cuenta de Outlook de forma alternativa:

- En Outlook, Vamos a Archivo > Configuración de la cuenta > Administrar Perfiles. Esto abrirá una nueva ventana con el título Configuración de correo
- Seleccionamos la opción: Cuentas de correo electrónico
- En la nueva ventana, nos situamos en la pestaña de Correo electrónico y seleccionamos Nuevo
- En este apartado, introducimos todos los datos configuración de la cuenta de correo, si los datos introducidos son correctos el proceso de creación de nueva cuenta de correo finalizará sin errores.

¡MUY IMPORTANTE! No te olvides de cambiar el **dominio-ejemplo.com** por el dominio que tienes contratado.